

# ŞARTNAME HAZIRLANMASI

**M. Faruk İŞGENÇ**

İZSU Genel Müdürlüğü

Çiğli Atıksu Arıtma Tesisi Müdürü

ÇMO İzmir Şube Başkanı

# Şartname Nedir?

❖ Bir mal, hizmet yada yapım işi ile ilgili, idari ve teknik koşulların belirlendiği bir dokümandır.

- İdari Şartname
- Teknik Şartname

# İdari Şartname

1. İhale yönteminin belirlenmesi,
2. Süresinin belirlenmesi
3. Yeterlilik koşullarının belirlenmesi
4. Eklenecek belgeler
  - Sicil Kaydı
  - Ortaklık Beyanı
  - Adres Bildirimi
  - Dosya Alındı Makbuzu
  - İmza Beyannamesi
  - Geçici ve Kesin Teminat Tutarları v.b.

## 5.Sözleşme

❖ İşin yapılması sırasında İdare ile Yüklenici arasındaki idari, mali ve hukuki iliksileri düzenleyen bir dokümandır.

- Sözleşme Tutarı
- Ödeme Koşulları
- Geçici – Kesin Kabul Hükümleri
- Cezalar (Gecikme, İş Kalitesi)
- İş Programları
- İşe Başlama ve Yer Teslimi
- Süre Uzatım Şartları
- Uyuşmazlıklarla İlgili Hükümler
- Yapı Denetimine İlişkin Koşullar
- İşyerinin Sigortalanması ile İlgili Hükümler
- Çalıştırılacak Personel ile İlgili Yükümlülükler

# Teknik Şartname

## Teknik Şartname Hazırlanmasında Temel Kurallar:

- ❖ Uygulama projelerini tamamlayan nitelikte olmalıdır.
- ❖ Rekabeti engelleyen tanımlamalar içermemelidir.
- ❖ İşle ilgili nicelik ve nitelikleri net olarak tanımlamalı, ulusal ve/veya uluslar arası kalite standartlarına uygunluklar tarif edilmelidir.
- ❖ Problemi ve çözümü tanımlar nitelikte olmalıdır.

# 1. Uygulama Projelerinde Teknik Şartname Hazırlanması

## a) Problemin Tanımı (idare tarafından verilecek)

- Nüfus projeksiyonu
- Atıksu miktarları
- Atıksu karakteri v.b.

## b) Tesisle İlgili Genel Bilgiler (idare tarafından verilecek)

- Mahal tanımı (şehir, bölge, arazi)
- Meteorolojik veriler
- Zemin özellikleri
- Alıcı ortam özellikleri
- Topografya
- Mevcut altyapı durumu

## c) Sistem Birimlerinin Tanımlanması ve Projelendirme Kriterleri (idare tarafından verilecek)

## d) Sistemin Projelendirilmesi (yükleniciden istenilecek)

- Topografik çalışmalar
- Detaylı zemin etütleri ve değerlendirme
- Proje raporunun hazırlanması
- Proses hesapları
- İnşai projelerin hazırlanması
- Mekanik projelerin hazırlanması
- Elektrik ve elektro-mekanik projelerin hazırlanması
- Peyzaj projelerin hazırlanması
- Keşif ve metrajların hazırlanması
- İşletme maliyetlerinin hazırlanması (opsiyonel) Tesisle İlgili Genel Bilgiler (idare tarafından verilecek)

## 2. Yapım İşlerinde Teknik Şartname Hazırlanması

### a) İnşaat İşleri Teknik Şartnamesi

- Kazı işleri
- Beton kalıp ve demir işleri
- Dolgu ve zemin işleri
- İnce işler (sıva, boya, v.b.)
- İzolasyon işleri
- İş güvenliği tedbirleri

### b) Mekanik İşler Teknik Şartnamesi

- Ekipman teknik özellikleri
- Ekipman montaj yöntemleri
- Devreye alınma ve performans testleri prosedürü
- Yedek parça ve bakım prosedürü
- İş güvenliği tedbirleri



## c) Elektrik ve Elektro-mekanik İşler Teknik Şartnamesi

- Ekipman teknik özellikleri
- Ekipman montaj yöntemleri
- Malzeme spesifikasyonları
- Devreye alınma ve performans testleri prosedürü
- Yedek parça ve bakım prosedürü
- İş güvenliği tedbirleri

## d) Laboratuvar İşleri Teknik Şartnamesi

- Kullanılacak laboratuvar ekipmanlarının teknik özellikleri
- Deney yapılacak parametreler, deney yöntemleri, deney sıklıkları.

## e) Devreye Alma ve Personel Eğitimi Teknik Şartnamesi

- Devreye alma yöntemleri
- Devreye alma süresi
- Devreye alma süresinde mali yükümlülükler
- İşletme ve bakım el kitaplarının hazırlanması
- Eğitim süre ve programlarının tanımlanması

## f) İşletme Şartnamesi

- Tesis performansının tanımlanması
- İşletme personeli tanımı
- Bakım onarım prosedür ve sıklıklarının tanımı
- Analiz metotları ve sıklıklarının tanımı
- İşletme raporlarının tanımı
- İşletme maliyetlerinin tanımı
- İş güvenliği ve sağlığı ile ilgili tanımlar
- Cezai şartların tanımı