

İHALEYE ÇIKIŞ VE İHALE YÖNTEMLERİ

Adnan ADIGÜZEL

İZSU Genel Müdürlüğü

Güneybatı Atıksu Arıtma Tesisi Müdürü

Kamu İhale Kanunu

- ❖ Kamu kurum ve kuruluşları mal veya hizmet alımları ile yapım işlerine ait ihaleleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre yürütür.
- ❖ İhale Yöntemleri
 - Açık İhale Usulü
 - Belli İstekliler Arasında İhale Usulü
 - Pazarlık Usulü

İhale Kanununun Temel İlkeleri

- İhalede saydamlık, rekabet, eşit muamele, güvenilirliğin, gizliliğin, kamuoyu denetiminin sağlanması esastır
- Aralarında kabul edilebilir doğal bir bağlantı olmadığı sürece mal alımı, hizmet alımı ve yapım işleri bir arada ihale edilemez
- İhaleler kısımlara bölünemez
- İhalelerde açık ihale ve belli istekliler arasında ihale usulü temel usullerdir.

Kamu İhale Kurumu'nca Hazırlanan Uygulama Yönetmelikleri

- Danışmanlık hizmet alımı ihaleleri uygulama yönetmeliği
- Hizmet alımı ihaleleri uygulama yönetmeliği
- Mal alımı ihaleleri uygulama yönetmeliği
- Yapım işleri ihaleleri uygulama yönetmeliği

Yapım İşleri İhalelerinde İhaleye Çıkılmadan Önce İdarelerin Uymaları Gereken Hususlar

- Ödeneği olmayan hiçbir iş ihaleye çıkarılamaz. Öngörülen ödenek ilk yıl için proje maliyetinin % 10'undan az olamaz.
- İhaleleri yılın ilk dokuz ayında sonuçlandırılmaları esastır.
- Yapım işlerinde arsa temini yapılmadan ve imar işlemleri tamamlanmadan ihaleye çıkılamaz
- Uygulama projeleri yapılmadan ihaleye çıkılamaz.
- İlgili mevzuat gereğince ÇED raporu gerekli olan işlerde ihaleye çıkılmadan önce ÇED olumlu belgesi alınmalıdır.

Yapım İşlerinde Teklif Çeşitleri

- Anahtar teslimi götürü bedel teklif almak
- Birim fiyat teklif almak suretiyle teklifler alınabilir.

Kamu İhalelerinde Yaklaşık Maliyet

- Kamu İdareleri'nce belirlenen rayiçler, birim fiyatlardan yararlanılarak.
- İlgili meslek odaları, üniversiteler veya benzeri kuruluşlarca belirlenen fiyatlardan.
- Yüklenici, alt yüklenici veya konusunda deneyimli kişi ve kuruluşlardan alınacak fiyatlar.
- İdarelerin piyasa araştırmasına dayalı fiyat tespitlerinden biri veya birkaçı birlikte kullanılarak belirlenir.

İdari Şartnamelerin Hazırlanması

- Hangi ihale usulü uygulanacaksa, o usule göre KİK tarafından hazırlanmış Tip İdari Şartnameyi esas alarak işin idari şartnamesi hazırlanır.

İhale Onayının Alınması ve İhale İlanı

- İhale edilecek işe ilişkin olarak idarelerce düzenlenen yaklaşık maliyet hesap cetvelleri, şartnameleri sözleşme tasarısı ve hazırlanmış diğer dokümanlar onay belgesine eklenerek ihale yetkilisine onaylatılır
- İhale ilanları, bütün isteklilere tekliflerini hazırlayabilmeleri için yeterli süre tanınmak suretiyle ihale tarihinden kanun ve yönetmeliklerde belirtilen esaslar dahilinde belirlenen süre öncesinden Kamu İhale Bülteni'nde ve gazetelerde en az bir defa yayımlanmak suretiyle yapılır.

İhale Dokümanlarının Görülmesi, Satın Alınması ve İhale Dokümanlarına Açıklık Getirilmesi

- İhale dokümanı istekliler tarafından İdare'nin ilanda belirtilen adresinde bedelsiz olarak görülebilir. İhaleye katılmak isteyenler bu dokümanı almak zorundadır.
- İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, teklif başvuruların hazırlanmasını etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İdare tarafından tespit edilmesi yada isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi halinde son teklif verme tarihinden 10 gün önce tüm ihale dokümanı alanlara zeyilname düzenlenerek bu değişiklikler ve açıklamalar yazılı olarak yapılır.

İhale Komisyonunun Kurulması

- İhale Komisyonu biri başkan olmak üzere, ikisi ihale konusu işin uzmanı olması şartıyla, İdare personelinden 4 kişi ve 1 kişi de muhasebe ve mali işlerden sorumlu personelin katılımı ile tek sayı olmak üzere en az 5 kişiden oluşur.

İhale İşlem Dosyası

- İdare, ihalesi yapılacak her iş için bir işlem dosyası düzenler.

İhaleye Katılımda Yeterlilik

- Ekonomik ve mali yeterliliğe ilişkin belgeler.
 - Banka teminat mektubu
 - İsteklinin bilançosu
 - İsteklinin son üç yıla ait cirosu.
- Mesleki ve teknik yeterliliğe ilişkin belgeler
 - İş deneyim belgesi
 - İsteklinin organizasyon yapısı ve personel durumuna ilişkin belgeler
 - Makine ve diğer ekipmana ilişkin belgeler

Tekliflerin Değerlendirilmesi

- Aşırı düşük teklifler
- Ekonomik açıdan en düşük fiyat teklifini veren istekli ihaleyi kazanır.

İhalenin Karara Bağlanması, Onaylanması ve Sözleşmenin İmzalanması

- Yapılan değerlendirme sonucu ihale ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekli üzerinde bırakılır ve ihale komisyonunca düzenlenen gerekçeli karar, ihale yetkilisinin onayına sunulur.
- İhale yetkilisi ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder. İhalenin onaylanması halinde ihaleyi kazanan kesin teminatı yatırarak sözleşme imzalanır.

İhalelere Karşı Yapılacak İdari Başvurular

- İhale süreci içindeki işleme veya eylemlerle ilgili olarak, aday, istekli veya istekli olabilecekler tarafından yazılı olarak itiraz edebilirler.
- İdareye karşı yapılacak idari başvurular.
- Kamu İhale Kurumuna yapılacak idari başvurular.